



# **CODICE ETICO**

## **Revisione I.1**

**Raviolificio Lo Scoiattolo S.P.A.**

**Ufficio:** +39 0331 844885 / **Fax:** +39 0331 844875 / **Mail:** [marketing@loscoiattolo.it](mailto:marketing@loscoiattolo.it)

**Uffici e Produzione:** Via B Franklin 8 - 21050 Lonate C. (VA) - IT

**Sede Legale:** Via Maria Teresa 7 - 20123 Milano (MI) - IT / **P.IVA:** IT07832250968

[www.scoiattolopastafresca.it](http://www.scoiattolopastafresca.it)

# Indice

1.	<u>Intro</u>	<b>3</b>
2.	<u>Finalità e principi del codice etico</u>	<b>3</b>
3.	<u>Destinatari</u>	<b>4</b>
4.	<u>Regole di condotta per l'organizzazione nella gestione degli affari</u>	<b>5</b>
5.	<u>Rapporti con gli attori sociali (stakeholder)</u>	<b>8</b>
6.	<u>Principi di comportamento cui deve attenersi il personale</u>	<b>11</b>
7.	<u>Meccanismi applicativi</u>	<b>12</b>
8.	<u>Disposizioni finali</u>	<b>13</b>

## 1.

## Intro

Raviolificio Lo Scoiattolo SpA nasce nel 1983 come piccola realtà artigianale e col passare degli anni, grazie a scelte di mercato vincenti e facendo della qualità del prodotto il proprio valore aggiunto, l'azienda si è evoluta sino a diventare uno dei principali players di mercato in ambito nazionale ed internazionale. Lo Scoiattolo, nato in un contesto familiare, non ha mai dimenticato i suoi valori fondanti, fra cui onestà, trasparenza ed inclusione, pilastri che ancora oggi sorreggono la struttura aziendale.

## 2.

## Finalità e principi del Codice Etico

Il presente Codice ha l'obiettivo di sancire ed esplicitare i principi etici, di correttezza, lealtà integrità e trasparenza sui quali la Società ha fondato il proprio sviluppo presente e futuro e che ritiene essere valori vincolanti a cui intende attenersi e che, quindi, chiede vengano rispettati da tutti coloro che agiscono in nome e/o per conto del Raviolificio Lo Scoiattolo (di seguito denominati "Destinatari").

Il comportamento individuale e collettivo dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda deve perciò essere in sintonia con le politiche aziendali e tradursi concretamente in collaborazione, responsabilità sociale e rispetto della normativa vigente seguendo gli standard di comportamento individuati dal Codice Etico.

I principi guida alla base del Codice prevedono:

- L'agire nel rispetto delle normative nazionali, comunitarie ed internazionali vigenti;
- Un'interazione professionale con i soggetti terzi, basata su onestà, correttezza, imparzialità ed assenza di pregiudizio;
- La leale competizione sul mercato;
- La tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- L'attenzione all'ambiente
- L'osservazione della riservatezza sulle informazioni acquisite e trattate;
- Il corretto utilizzo dei beni aziendali

L'azienda si impegna ad:

- Agire nel generale rispetto delle normative vigenti;
- Collaborare con Istituzioni ed Autorità di controllo;
- Rispettare e salvaguardare i diritti umani, l'integrità fisica e morale di tutti i collaboratori, siano essi interni o ed esterni, nonché a valorizzare gli stessi nello svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana
- Garantire imparzialità di trattamento, rifiutando ogni tipo di discriminazione
- Operare in piena trasparenza nei confronti dei propri interlocutori, nel rispetto dell'ambiente circostante, partecipando attivamente alla vita sociale;
- Promuovere la cultura della sicurezza e della qualità, adottando gli strumenti tecnologici più idonei in ottica preventiva ed in relazione all'evoluzione tecnica nonché effettuando tutte le azioni necessarie per la rimozione e/o la limitazione di potenziali pericoli.

### 3. Destinatari del Codice Etico

Il Codice Etico è indirizzato, in via non esaustiva, a:

- Membri componenti gli organi collegiali societari;
- Dipendenti;
- Collaboratori su base continuativa (consulenti, professionisti, artigiani) esterni ed interni;
- Fornitori di beni e servizi;
- Qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto dell'azienda sia direttamente che indirettamente;

La Direzione si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice Etico e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

I Destinatari si impegnano altresì ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità ed alle disposizioni previste dal Codice Etico.

## 4. Regole di condotta per l'organizzazione nella gestione degli affari

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una adeguata registrazione e supporto documentale ai fini di una possibile verifica del processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento alla loro base.

### Rispetto della normativa vigente

Raviolificio Lo Scoiattolo agisce nel pieno rispetto delle normative nazionali, comunitarie ed internazionali vigenti, nonché dei regolamenti interni implementati nell'ambito dello svolgimento della propria attività. L'azienda richiede che i Destinatari del presente documento agiscano quindi nel pieno rispetto della legalità.

### Controlli interni

L'azienda considera, nell'esercizio della propria attività, essenziale l'esistenza di un adeguato sistema di controllo interno finalizzato al miglioramento dell'efficacia decisionale e dell'efficienza aziendale. Le politiche di gestione implementate sono atte a prevenire comportamenti illeciti o contrari alle regole definite nel presente codice, nonché ad eliminare situazioni di rischio anche con riferimento al trattamento di informazioni economico, patrimoniali e finanziarie veritiere e corrette.

La società adotta inoltre un sistema di deleghe esecutive assegnando incarichi a persone di idonea capacità e competenza ed attua modelli organizzativi volti a garantire lo svolgimento delle attività in conformità con le normative vigenti.

### Operazioni e transazioni

Tutte le operazioni devono essere definite sulla base dei principi di legalità, trasparenza, correttezza, documentabilità e verificabilità ed essere legittimamente autorizzate in conformità a norme di legge e procedure interne aziendali.

### Registrazioni contabili

Correttezza, precisione, completezza e regolarità formale e sostanziale,

raccontano fattori imprescindibili nella rilevazione dei fatti gestionali che devono essere garantiti nel rispetto dei principi contabili indicati dalla legge. Ogni operazione deve risultare autorizzata e legittima, oltre che corredata da un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire, in qualsiasi momento, la verifica del processo decisionale correlato.

La società ritiene che la correttezza e trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti.

I destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione in sede di attività di verifica e controllo da parte di terzi.

## **Conflitti d'interesse**

I Destinatari sono tenuti ad evitare il crearsi, anche solo potenziale, di situazioni in cui si possa manifestare un qualsiasi tipo conflitto di interessi tra condizioni personali, mansioni svolte all'interno della struttura ed interessi dell'azienda, limitando la capacità di assumere decisioni in modo imparziale.

I Destinatari sono tenuti inoltre ad evitare ogni tipo di comportamento o azione che possa dar vita ad abuso della propria posizione al fine di conseguire vantaggi indebiti ed ogni forma di concorrenza sleale nei confronti dell'azienda.

Potenziati situazioni di conflitto d'interessi dovranno essere tempestivamente segnalate alla Direzione.

## **Regali, omaggi e benefici**

Raviolificio Lo Scoiattolo non ammette l'accettazione e/o l'erogazione di regali, omaggi o di qualsiasi tipo di beneficio, eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia.

I regali offerti e ricevuti nell'ambito delle relazioni con terze parti devono quindi essere di modico valore ed autorizzati ai fini dell'accettazione.

## **Riservatezza informazioni**

Raviolificio Lo Scoiattolo tutela la riservatezza e privacy delle informazioni con riferimento alla raccolta, trattamento e custodia delle stesse, nel rispetto delle normative vigenti.

Sono da considerarsi informazioni riservate tutte le conoscenze apprese dai Destinatari durante lo svolgimento delle mansioni lavorative svolte per conto dell'azienda, la cui diffusione non autorizzata possa cagionare danno alla società e/o indebito vantaggio a favore di chi le ha inappropriatamente

divulgate.

Il dovere della riservatezza deve essere quindi rispettato dai Destinatari del presente Codice, incluso il divieto di strumentalizzazione ed utilizzo delle informazioni acquisite a fini economici.

L'Azienda si fa inoltre parte diligente nell'utilizzo di opportune pratiche per il trattamento delle informazioni nonché nel dotarsi di strumenti e sistemi tecnologici atti a garantire adeguata sicurezza dei dati propri e/o di parti terze.

## **Tutela della qualità e dell'ambiente**

L'azienda, nell'ambito della propria area di funzione, presta la massima attenzione al rispetto del patrimonio ambientale nonché del contesto sociale in cui opera, perseguendo quindi uno sviluppo sostenibile delle proprie attività.

Raviolificio Lo Scoiattolo, inoltre, pone la massima attenzione alla qualità e sicurezza dei prodotti realizzati e venduti, investendo costantemente in ricerca e sviluppo ed innovazione tecnologica al fine di migliorare continuamente la propria offerta.

Dal punto di vista ambientale, l'azienda è inoltre impegnata nell'efficientamento dei processi di utilizzo delle risorse idriche, di smaltimento rifiuti e risparmio energetico e si impegna in un monitoraggio costante del proprio impatto ambientale anche tramite opportune analisi e rendicontazioni interne e pubbliche.

Ai Destinatari viene conseguentemente richiesto l'impegno di adottare le opportune pratiche al fine di minimizzare extra consumi di risorse idriche ed energetiche, ponendo in essere azioni e attività opportune, agli stessi è altresì richiesto il rispetto delle pratiche vigenti e definite tramite apposite procedure e comunicazioni relativamente alla corretta gestione e differenziazione di rifiuti e scarti di produzione.

## **Salute e sicurezza**

Raviolificio Lo Scoiattolo si impegna a garantisce condizioni di lavoro rispettose dell'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, ambienti sicuri e salubri in totale ottemperanza alle norme vigenti in materia di protezione dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni.

La società si impegna nella promozione di una cultura lavorativa improntata sulla tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e di tutte le parti coinvolte, anche solo marginalmente, dall'attività della stessa. L'attuazione di una "cultura della sicurezza" vuole essere implementata favorendo comportamenti responsabili da parte di tutti anche mediante adeguata

formazione, intervenendo in maniera preventiva verso eventuali pericoli ed implementando misure di protezione collettiva ed individuale.

## Strumenti informatici

Raviolificio Lo Scoiattolo si impegna a rispettare le norme a tutela del legittimo uso degli strumenti informatici, nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza dettate dalla legge.

Le attrezzature informatiche, siano esse di proprietà o a nolo, devono essere utilizzate unicamente nei modi e per finalità previste nello svolgimento dall'attività aziendale, dettagliate tramite modulo di consegna dedicato, e mai per finalità illecite; fra cui la creazione, il salvataggio o la visione di contenuti illegali.

L'azienda si impegna ad utilizzare esclusivamente software in licenza.

Ai dipendenti che hanno accesso ai sistemi informativi aziendali, nell'ottica di tutela dei sistemi stessi, dei dati e delle informazioni trattate, viene fatto assoluto divieto di condivisione dei dati di login. In ottica di salvaguardia della sicurezza informatica, inoltre, Raviolificio Lo Scoiattolo si impegna a mantenere costantemente aggiornate le proprie soluzioni di accesso alla rete aziendale (VPN) nonché all'aggiornamento dei sistemi di rilevazione di attività malevole, contenuti dannosi e similari.

## 5. Rapporti con gli attori sociali (stakeholder)

Il termine "stakeholder" individua i soggetti portatori di interesse nei confronti della Società in relazione a coinvolgimento diretto o indiretto nelle attività, nelle decisioni o nelle iniziative strategiche intraprese dalla stessa. I Destinatari rientrano in tale categoria insieme a tutti coloro che si interessano all'attività svolta dalla Società.

Raviolificio Scoiattolo individua come obiettivo irrinunciabile la correttezza nei rapporti con tali soggetti.

### Rapporti con dipendenti

Raviolificio Scoiattolo ritiene centrale il ruolo delle Risorse Umane nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e adotta quindi criteri di oggettività, competenza e professionalità nella loro selezione, applicando il principio delle pari opportunità e della non discriminazione con l'obiettivo



di assicurarsi le migliori competenze presenti sul mercato del lavoro.

L'azienda si impegna al pieno rispetto della normativa in materia di lavoro con particolare riferimento ai temi del lavoro minorile, che condanna in ogni sua forma, e della salute e sicurezza dei lavoratori.

La società favorisce lo sviluppo del potenziale di ciascun collaboratore, promuovendo idonee attività di formazione professionale, all'interno di un ambiente caratterizzato da procedure ed organizzazione del lavoro improntati:

- Al rispetto della dignità e personalità di ciascuno,
- Alla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione ed abuso,
- Alla definizione di ruoli, responsabilità e deleghe idonei all'assunzione di decisioni adeguate
- Alla valorizzazione dell'innovazione e della creatività

Tutti i dipendenti sono tenuti ad una condotta sempre rispettosa dei diritti dei colleghi, dei collaboratori e di terzi, indipendentemente da ruoli e gerarchie. Non è altresì ammessa alcuna forma di violenza o molestia, sia essa fisica, psicologica o sessuale. L'Azienda si impegna inoltre, nell'eventualità di rilevazione di condotte similari, a porre in essere tutte le azioni necessarie per il contrasto delle stesse e a farsi parte diligente in eventuali segnalazioni alle Autorità competenti. Nel caso in cui suddette segnalazioni provenissero da dipendenti-collaboratori interni o esterni-fornitori o altri soggetti coinvolti nelle attività Raviolificio Lo Scoiattolo si impegna a garantire la tutela e la privacy del segnalante.

## Rapporti con clienti e consumatori

Raviolificio Lo Scoiattolo impronta la propria attività imprenditoriale e la gestione dei rapporti con i clienti su criteri di trasparenza, onestà, efficienza e professionalità, nonché sul rispetto dei principi della libera e leale concorrenza, privilegiando comportamenti etici e rispettosi delle leggi.

La politica commerciale adottata dall'azienda è contraria a qualsiasi azione volta ad alterare le condizioni di corretta competizione e, al contrario, promuove la piena trasparenza delle informazioni e relazioni con clienti e consumatori, affinché questi possano assumere decisioni di acquisto autonome e consapevoli.

La soddisfazione e la tutela della clientela sono alla base di tutte le azioni di investimento promosse dall'azienda con la finalità di migliorare i propri prodotti.

## Rapporti con fornitori, collaboratori esterni e consulenti

La società si impegna a selezionare fornitori, collaboratori esterni e consulenti con trasparenza, imparzialità ed autonomia di giudizio, basandosi esclusivamente su criteri di competenza e professionalità.

La determinazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi deve essere basata sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo, della capacità di fornire e garantire le prestazioni ad un livello conforme con le aspettative e sulla rispondenza delle forniture alle normative vigenti. Non è ammessa la scelta di un fornitore, collaboratore o consulente sulla base di rapporti personali, favoritismi o vantaggi diversi dall'esclusivo interesse e beneficio della società.

Fornitori, collaboratori esterni e consulenti sono tenuti al rispetto delle normative vigenti e del presente Codice.

## Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la P.A. sono improntate sulla base della massima trasparenza, correttezza e collaborazione, nell'osservanza delle normative vigenti. I rapporti con i funzionari pubblici sono limitati alle funzioni aziendali preposte: nell'ambito di tali interazioni dipendenti, collaboratori o consulenti non devono influenzare valutazioni e scelte dell'istituzione interessata.

Raviolificio Scoiattolo favorirà la presenza di una pluralità di interlocutori incaricati in modo da minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non appropriati.

In particolare, nell'ambito di verifiche, ispezioni o trattative commerciali, risulta vietato offrire o fornire doni, denaro, vantaggio o qualsivoglia forma di favori, proporre opportunità d'impiego o commerciali, utilizzare impropriamente informazioni riservate, al fine di influenzare i Pubblici Ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni.

I Destinatari, nell'ambito dell'interazione con funzionari della P.A., non possono offrire o ricevere omaggi o atti di cortesia se non nei limiti della normale relazione e previa espressa autorizzazione.

È inoltre vietato:

- Destinare in modo diverso, da quanto previsto, contributi, finanziamenti o sgravi ricevuti dalla P.A.;
- Esercitare pressioni per favorire l'esito di qualunque tipo di procedimento in favore della Società;

- Aiutare in modo diretto o indiretto chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante e/o comunque illecito ad eludere gli accertamenti in essere.

## Rapporti con autorità di vigilanza e controllo

I rapporti con le autorità di controllo e vigilanza sono basati sulla massima trasparenza, correttezza e collaborazione e sul rispetto del ruolo istituzionale degli ispettori. L'azienda si impegna mettere in atto le eventuali indicazioni ricevute.

## Rapporti con organizzazione sindacali e partiti politici

Raviolificio Lo Scoiattolo non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, se non nelle modalità espressamente previste dalla legge.

## Rapporti con organi di informazione

I contatti con gli organi di stampa e di informazione sono gestiti in via esclusiva dagli organi societari e dalle eventuali funzioni aziendali delegate, nel rispetto delle normative vigenti, del diritto di informazione, prestando attenzione alla accuratezza, chiarezza e trasparenza di contenuti.

## Rapporti con i soci

Raviolificio Scoiattolo si impegna a fornire tempestivamente ed in modo trasparente informazioni corrette e complete circa l'andamento aziendale ai propri soci, con l'obiettivo di favorire la crescita del valore della Società.

## 6. Principi di comportamento cui deve attenersi il personale

Ai dipendenti dell'azienda viene richiesto di basare la propria attività lavorativa su 5 principi etici fondamentali:

### Professionalità

Ogni soggetto svolge la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza

e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le relative responsabilità.

## Lealtà

Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti dell'azienda, dei colleghi e collaboratori.

## Onestà

Il personale, nello svolgimento delle attività è tenuto a conoscere e rispettare con diligenza le procedure aziendali e le normative vigenti. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'azienda e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con gli "stakeholder" devono essere impostati sulla base di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

## Legalità

L'azienda si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute.

## Correttezza e trasparenza

Il personale si impegna ad utilizzare appropriatamente, e non per fini personali, informazioni, beni ed attrezzature connesse allo svolgimento dell'incarico assegnato; non accetta ed effettua pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio o indebiti vantaggi.

# 7.

## Meccanismi applicativi

Il rispetto del presente Codice deve considerarsi parte integrante degli obblighi contrattuali di tutti i Destinatari. Raviolificio Lo Scoiattolo adotta misure organizzative atte a prevenire illeciti o comportamenti contrari a quanto disposto nel presente documento.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Delegato e al Direttore Generale; tutti i Destinatari si fanno parte diligente nell'osservanza e applicazione di quanto esposto.

## Denunce di violazione e di comportamenti non conformi

I casi di violazione del Codice Etico potranno essere segnalati in forma anonima “Whistleblowing”, in prima battuta attraverso le apposite cassette rese disponibili nelle aree comuni aziendali. Ove le segnalazioni dovessero pervenire in forma diretta la Direzione si fa garante del fatto che le stesse saranno gestite in base a criteri di riservatezza e confidenzialità.

## Sanzioni

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice darà luogo ad illecito disciplinare e/o inadempimento contrattuale nell’ambito dei rapporti di lavoro dipendente o collaborazione professionale, con i conseguenti effetti di legge e di contratto, incluse le disposizioni previste dal CCNL di riferimento.

## 8. Disposizioni finali

### Conflitto

Il presente Codice prevarrà gerarchicamente sulle disposizioni previste nei regolamenti interni e/o sulle procedure e prassi aziendali.

### Modifiche

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente documento dovranno essere opportunamente valutate e approvate dal Legale Rappresentante e/o, se presente, da specifico organismo dedicato. Il Codice Etico soggetto a modifiche e integrazioni dovrà essere condiviso, inclusi tali aggiornamenti, con i Destinatari.

Lonate Ceppino, li 01/01/2022

**Aquilino Di Caro,**

*Legale Rappresentante*

**Giuseppe Guerra,**

*Datore di Lavoro*

# Scoiattolo

la tua pasta fresca



[www.scoiattolopastafresca.it](http://www.scoiattolopastafresca.it)